

2026년 제2회 (재)의왕시청소년재단 직원(사무국장) 채용계획 공고

의왕시 청소년의 건강한 성장을 위해 직원 채용계획을 공고하니 유능한 인재들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 6월 23일
(재)의왕시청소년재단 인사위원회 위원장

1. 채용분야 및 인원

구 분	채용분야	직급	채용 인원	직무내용
개방형 임기직	일반직 (사무국장)	일반직 3급	1명	사무국 운영 업무 총괄

2. 응시자격

가. 기본요건

- 응시연령: 만 60세 미만※ 「의왕시청소년재단 인사 규정」 제33조(정년)
- 거 주 지: 제한없음
- 성 별: 제한없음
- ※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 「의왕시청소년재단 인사 규정」 제16조에 의한 결격사유가 없고
기타 법령에서 정한 결격사유가 없는 사람

▶ 의왕시청소년재단 인사 규정 제16조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 청소년 관련법 또는 규정을 위반하였던 사람
8. 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 사람
9. 아동·청소년 대상 성범죄로 형이 확정된 사람

나. 자격요건(공고일 기준)

분야	자격요건
일반직	가. 청소년육성 업무(공무원·민간·연구경력 포함, 이하 같음)에 10년 이상 종사한 사람 나. 청소년수련관 또는 청소년수련원에서 운영대표자로 종사한 사람 또는 같은 기관에서 관리직급 이상 간부로 5년 이상 종사한 사람 다. 청소년지도사 또는 청소년상담사 1급 소지자로서 청소년 시설에서 관리직급 이상 간부로 5년 이상 종사한 사람 라. 공무원 6급 이상으로 5년 이상 재직한 경력이 있는 사람 마. 정부·지방자치단체 출연기관 및 이에 상응하는 기관에서 동일직급으로 5년 이상 근무한 경력이 있는자 바. 기타 가~마의 기준에 준한다고 이사장이 인정하는 사람

※ 청소년육성업무 종사경력(청소년활동진흥법 시행규칙 제7조)

1. 수련시설에서 청소년지도업무에 종사한 경력
2. 청소년단체에서 청소년지도·연구업무에 종사한 경력
3. 국가 또는 지방자치단체의 청소년육성관련부서에서 근무한 경력
4. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 각급 학교에서 청소년단체활동 지도교사로 종사한 경력

3. 시험방법

가. 1차 시험: 서류전형(응시자격 적격심사)

나. 2차 시험: 면접시험(직무수행 능력 및 전문성, 적격성 등 검정)

○ 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력, 전문지식 및 인성 등을 평정

- 직무수행계획 PPT 발표(개인별 10분 이내)

- 심층 면접(블라인드 면접: 출신, 학력 등 배제)

※ 면접시험 평정요소: 직무수행계획, 전문지식, 경영혁신, 공직윤리 등

○ 면접시험 평점이 60점 이상 득점자 중 고득점자

※ 단, 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평가항목에 대하여 최하점으로 평정한 때에는 불합격 처리

○ 심사결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

4. 원서접수

가. 접수기간: 2026. 6. 29.(월) ~ 7. 3.(금)

나. 접수방법: 방문접수(대리접수 가능), 우편접수

- 접수시간: 09:00 ~ 18:00[점심시간(12:00~13:00) 제외]
- 접수장소: 의왕시청소년재단 사무국(의왕시청소년수련관 3층)
- 접수 마감일 18시 이내 도착분에 한하며, 등기우편 접수의 경우 도착 여부를 지원자가 확인하여야 함

다. 제출서류

- 1) 응시원서 1부 <서식 1>
- 2) 자기소개서 1부 <서식 2>
 - ※ 출신지역, 가족관계, 학교 등을 암시하는 내용 기재 금지, 학과는 기재 가능
- 3) 직무수행계획서 1부 <자유양식>
 - ※ 사무국 운영에 관한 직무수행계획서 A4 5매 이내
- 4) 해당분야 근무 관련 경력·재직증명서 각 1부
 - ※ 근무기간, 근무부서, 직급(위) 담당업무 등 확인 증명될 수 있도록 정확히 기재하고 발급 확인자 성명 및 연락처 기재하여 제출
 - ※ 담당업무를 기재하지 않으면 근무경력을 인정하지 않으며, 주 40시간 근무 경력이 아닐 경우 반드시 주 단위 근무기간 기재
 - ※ 최종합격자의 경우 원서접수 시 제출된 경력증명서만으로 경력을 인정함 (합격이후 제출된 경력은 인정되지 않음)
- 5) 자격확인서 1부(경력·재직증명서 상의 근무기간을 증명할 수 있는 자격확인서)
 - ※ 국민건강보험, 국민연금공단, 근로복지공단 중 1개 기관에서 발급한 자격득실확인서(경력증명서의 경력기간과 동일한 기간만 인정)
- 6) 자격증 사본(해당자에 한함)
 - ※ 해당 자격증 원본 또는 확인서
- 7) 취업지원대상자증명서 및 장애인증명서(해당자에 한함)
 - ※ 가점 적용 시 제출, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 및 제2항에 의한 취업지원 대상자 및 「장애인복지법」에 의한 장애인
- 8) 관련학과 졸업증명서 사본 1부(최종 합격 후 원본 제출)
- 9) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부 <서식 3>
- 10) 직무수행계획서 발표용 PPT 자료(서류전형 합격자에 한함)
 - ※ 자유형식, 10분 이내 발표 분량, e메일 제출(bhs712@uyf.or.kr)

<서류제출 시 유의사항>

1. 제출서류는 공고일 이후 발급본 제출
2. 응시원서에 기재된 사항은 면접 심사 시 증빙자료로 필요하며, 미기입 또는 착오, 허위기재로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임
3. 개인정보보호법에 따라 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리
4. 응시원서를 제외한 모든 제출서류의 기관명, 학력사항 등은 인사담당부서 사실 관계 확인용으로서, 면접시험 평가위원에게는 어떠한 정보도 제공하지 않으며, 허위사실 기재 확인 시 즉각 응시 자격을 박탈함
5. 외국어로 된 서류는 번역문을 첨부하여 제출하여야 함
6. 지원서 마감 이후에는 기재사항 수정이 불가하며, 기재 착오 및 누락 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함

<채용 확정시 제출서류>

- 병역사항이 포함된 주민등록초본(해당자에 한함) 1통
 - 가족관계증명서 1통
 - 주민등록등본 2통
 - 신체검사서(건강검진전문 의료기관 발행) 1통
 - 최종학교 졸업증명서 1부
 - 최근 6개월 이내 촬영한 사진(반명함판) 2매
- ※ 최종 합격시 상기서류 외 추가서류 제출을 요구할 수 있음

5. 채용일정

가. 서류전형 합격자 발표: 2026. 7. 10.(금)(예정)

나. 면접시험: 2026. 7. 16.(목)(예정)

다. 최종합격자 발표: 2026. 7. 22.(수)(예정)

라. 신규임용일: 2026. 8. 1.(토)(예정)

※ 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정은 (재)의왕시청소년재단 홈페이지에 공고

6. 근무조건

- 가. 신 분: 개방형임기직
- 나. 임 기: 임용일로부터 2년(공개 경쟁을 통한 연임 가능)
- 다. 근무장소: 의왕시청소년재단 사무국
- 라. 근무형태: 주5일, 40시간 ※ 재단 운영상 토·일요일, 공휴일 근무 가능
- 마. 보 수: 연봉제(의왕시청소년재단 보수 규정에 따름)

7. 기타 유의사항

- 가. 보수 및 복무는 의왕시청소년재단 보수 및 복무 규정을 적용합니다.
- 나. 경력증명 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정되지 않으며, 최종 합격 후 원서접수시 제출된 경력만 호봉 책정시 인정됩니다.
- 다. 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 라. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 재공고를 할 수 있습니다.
- 마. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격통지 후 신원 조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견 될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 최종합격자가 발표일로부터 3개월 이내에 채용포기, 합격취소, 채용결격 사유, 채용 후 즉시 퇴직 등으로 결원이 발생할 경우 재공고 없이 순위에 따라 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 사. 제출된 서류는 응시자의 청구가 있을 경우 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 최종합격자 발표일로부터 90일 보관 후 파기합니다. ※ 채용서류 반환청구서: < 서식 4 >
- 아. 합격자 결정에 이의가 있을 경우 최종합격자 발표 후 7일 이내에

첨부된 이의신청서를 작성하여 서명 후 우편 또는 방문을 통해
(재)의왕시청소년재단 사무국으로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 채용시험 이의신청서: <서식 5>

※ 이의신청 제외: 채용전형과 무관한 질의 사항, 응시자와 평가위원의 개인
정보, 지적재산권 등 타법령에 저촉되는 경우

자. 기타 자세한 사항은 의왕시청소년재단 인사담당자에게 문의하시기
바랍니다.(☎031-346-8381)